

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**«Экономика организации»**

*(наименование дисциплины)*

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***Юрист***

Форма обучения

***Очная/заочная***

**Год начала подготовки – 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 28 апреля 2025 г., протокол № 8.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин»

 Токова С. И.

## **Содержание**

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	4
1.1	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
2.	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	5
2.1	Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины .....	8
3.1.	Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: .....	8
3.2	Информационное обеспечение реализации программы.....	9
3.2.1.	Основные печатные и электронные издания.....	9
3.2.2.	Дополнительные источники.....	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	10
5.	Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе .....	13
	освоения учебной дисциплины .....	13
5.1.	Тематика рефератов для самостоятельной работы .....	13
5.2.	Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет с оценкой).....	14
6.	Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	15
6.1.	Общесистемные требования .....	15
	Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ» <a href="http://kchgu.ru">http://kchgu.ru</a> - адрес официального сайта университета. ....	15
	Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) .....	15
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	15
7.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

# **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.08 Экономика организаций» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p><b>Навыки:</b> осуществления профессионального толкования норм права</p> <p><b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития</p>

		административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p><b>Навыки:</b> применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций;</p> <p><b>Знания:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	для очной формы обучения	для заочной формы
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Консультации</b>		
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>	<b>16</b>
в том числе:		
лекции, уроки	27	8
практические занятия	27	8
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	<b>56</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет с оценкой, 6 семестр</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции		
			1	2	3
<b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА</b>					
Тема 1.1 Организация в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «организация». Классификация организаций Организационно-правовые формы организаций Организации и секторы социальной сферы Особенности экономических отношений в социальной сфере	2			
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Деловая игра «Создание организации» 2. Тестирование по организационно-правовым формам организаций	2			
Тема 1.2 Материально-техническая база организаций: основные средства	<b>Самостоятельная работа студента</b> - Сравнительный анализ организационно-правовых форм организаций; - Подготовка к тесту - Глоссарий; - Конспект; - Реферат по одной из тем перечня	2			
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные средства: сущность, классификация, роль в производстве 2. Амортизация и износ основных средств. Формы воспроизводства основного капитала 3. Показатели движения и эффективности использования основных средств	4			
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Решение задач 2. Кейс «Земельный фонд сельскохозяйственного предприятия»	4			

	<b>Самостоятельная работа студента</b> - Решение задач; - Глоссарий; - Конспект	2	
Тема 1.3 Материально-техническая база организаций: оборотные средства	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, сущность, состав и структура оборотных средств 2. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов 3. Определение потребности в оборотных средствах 4. Оценка эффективности применения оборотных средств 5. Направления экономии оборотных средств <b>В том числе практических занятий</b> Решение задач Деловая игра «Поставщики и покупатели» <b>Самостоятельная работа студента</b> - Решение задач по теме; - Глоссарий; - Конспект	4	ОК 02. ПК 4.1.
Тема 1.4 Финансовые ресурсы организаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность и структура финансовых ресурсов организации 2. Преимущества и недостатки собственного и заемного капитала 3. Выбор источников финансирования <b>В том числе практических занятий</b> Кейс «Определение зависимости ОАО «ЮТэйр» от внешних источников финансирования на основе анализа структуры его баланса»	2	ОК 02. ПК 4.1.
	<b>Самостоятельная работа студента</b> - Кейс «Определение зависимости ОАО «ТГК-1» от внешних источников финансирования на основе анализа структуры его баланса»; - Глоссарий; - Конспект	4	
Тема 1.5. Трудовые ресурсы организаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовые ресурсы организации: сущность, структура 2. Показатели движения и эффективности использования персонала организации 3. Планирование кадров и их подбор 4. Формы и системы оплаты труда <b>В том числе практических занятий</b> Решение задач	2	ОК 02. ПК 4.1.
	Работа с кейсами по оптимизации систем оплат труда		
	<b>Самостоятельная работа студента</b> - Решение задач по теме; Конспект	2	
Тема 1.6. Основные экономические показатели деятельности организаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и состав издержек производства и обращения 2. Себестоимость и ее калькуляция 3. Цена и ценообразование. Виды и структура цен. Методы ценообразования 4. Прибыль и рентабельность организации <b>В том числе практических занятий</b> 1. Решение задач 2. Кейс «Отдыха не будет».	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Решение задач по теме;	2	
<b>Раздел 2 Ресурсы предприятия</b>			

Тема 2.1 Оборотные средства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов и их показатели. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Методы управления эффективностью применения оборотных средств.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Оценка основных средств. Износ и амортизация Расчет амортизации Расчет показателей использования основных средств		4
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ нормативно-правовых актов по теме: Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (с изменениями и дополнениями) Составление схемы «Классификация основных средств». Решение задач.	2	
Тема 2.2 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда кадров Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда работающих, их преимущества и недостатки.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b> Расчет численности работающих и производительности труда. Расчет заработной платы работников и составление расчетной ведомости оплаты труда работников.		4
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>			<b>5 семестр</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и экономики организаций,  
оснащенных оборудованием:  
столы – 12 шт.,  
стулья – 24 шт.,  
стол и стул преподавателя – 1 шт.,  
меловая доска – 1 шт.,

телевизор - 1 шт.,  
компьютер – 1 шт.,  
трибуна – 1 шт.,  
учебно-наглядные пособия - в электронном виде,  
Лицензионное программное обеспечение:  
- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),  
бессрочная  
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1.Основные печатные и электронные издания**

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> .
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> .
3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru>
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

9. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.
10. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.
11. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ( ред. от 30.04.2021).
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
16. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
17. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
18. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).
19. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
20. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
21. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).
22. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
23. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
24. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
OK 03	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание	Оценка результатов устного опроса

	<p>профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов      «4» 69-84% верных ответов      «3» 51-68% верных ответов      «2» - 50% и менее излагаемого.</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	---	---	---

ПК 1.1	<p><b>Навыки:</b> осуществления профессионального толкования норм права</p> <p><b>Умения:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p><b>Знания:</b> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	Оценка результатов устного опроса
ПК 1.2	<p><b>Навыки:</b> применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p><b>Знания:</b> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и</p>	<p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному</p>	Оценка результатов тестирования

	<p>изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, о протестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	<p>овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» 69-84% верных ответов «3» 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее излагаемого.</p>	
--	--	--	--

## **5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **5.1. Тематика рефератов для самостоятельной работы**

- 1 Понятие и классификация организаций.
- 2 Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
- 3 Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
- 4 Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
- 5 Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
- 6 Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
- 7 Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
- 8 Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
- 9 Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
- 10 Производственная мощность предприятия.
- 11 Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
- 12 Сущность и необходимость обновления ОПФ.
- 13 Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
- 14 Сущность и механизм нормирования оборотных средств.
- 15 Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
- 16 Материоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материоемкости продукции.
- 17 Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
- 18 Показатели структуры и движения кадров.
- 19 Производительность труда: сущность, методика определения.
- 20 Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
- 21 Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.
- 22 Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.
- 23 Издержки предприятия: сущность и классификация.
- 24 Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.
- 25 Структура себестоимости и факторы ее окружающие.

## **5.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет с оценкой)**

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Виды юридических лиц.
3. Признаки юридического лица.
4. Организация: понятие и классификация.
5. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
6. Объединения организаций. Малое предпринимательство
7. Признаки юридического лица.
8. Организация: понятие и классификация.
9. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.
10. Объединения организаций.
11. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.
12. Формы организации производства.
13. Производственная структура организации и ее разновидности
14. Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.
15. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана.
16. Внешняя и внутренняя среда организации
17. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
18. Производственная мощность – основа производственной программы.
19. Стоимостные показатели производства и реализации продукции
20. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
21. Оценка и износ основных фондов.
22. Амортизация основных фондов.
23. Показатели эффективности использования основных фондов.
24. Оборотные фонды: понятие, состав, структура.
25. . Понятие и источники формирования оборотных средств.
26. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
27. Кругооборот оборотных средств.
28. Понятие и показатели обрачиваемости оборотных средств.
29. Пути ускорения обрачиваемости.
30. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
31. Источники формирования оборотных средств
32. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования
33. Инвестиционная деятельность организации.
34. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл
35. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.
36. Амортизация нематериальных активов
37. . Понятие трудовых ресурсов.
38. Классификация персонала.
39. Списочный и явочный состав работающих.
40. . Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
41. Основные пути повышения производительности труда.
42. . Организация нормирования труда.
43. Основные виды норм труда.
44. . Планирование потребности в персонале.
45. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
46. Мотивация труда работников и ее формы.
47. Сущность и принципы оплаты труда.

48. Тарифная система и ее основные элементы.
49. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
50. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
51. Планирование годового фонда заработной платы организации.
52. Структура заработка работника.
53. Понятие и состав расходов организации, их состав.
54. Издержки производства и обращения.
55. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
56. Классификация расходов по различным признакам.
57. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
58. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
59. Понятие, функции, виды цен.
60. Классификация цен по различным признакам

## **6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **6.1. Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО  
«КЧГУ»<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025/2026 учебный год	Договор №249 Эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г.  Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 года.	Действует до 11.05.2026 г.  Действует до 11.02.2026 г.
2025/2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru">kchgu/</a>	Бессрочный
2025/2026 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 11.04.2025 г	Действует до 28.05.2026 г.
202/2026 учебный год	Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 От 21.10.2016 г.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение.	Бессрочно

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
---	---

<p>Кабинет менеджмента и экономики организации для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>столы – 12 шт.,</p> <p>стулья – 24 шт.,</p> <p>стол и стул преподавателя – 1 шт.,</p> <p>меловая доска – 1 шт.,</p> <p>телевизор - 1 шт.,</p> <p>компьютер – 1 шт.,</p> <p>трибуна – 1 шт.,</p> <p>учебно-наглядные пособия - в электронном виде,</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 по 07.03.2027 г.</li> </ul>	369200, Карабаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 4 этаж, помещение № 410
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <p>столы – 12 шт.,</p> <p>стулья – 24 шт.,</p> <p>доска меловая -1 шт.,</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду университета – 3 шт.,</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 2020), бессрочная</li> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 по 07.03.2027 г.</li> </ul>	369200, Карабаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения:</p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro стационарный видеоувеличитель ClearView с монитором;</p> <p>2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП) акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$ персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018 2020), бессрочная</li> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 по 07.03.2027 г.</li> </ul>	369200, Карабаево-Черкесская Республика, г. Карабаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.

## 7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».